

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

Фастівського ліцею №5

М.С. МУЛЯР

« » серпня 2025 року



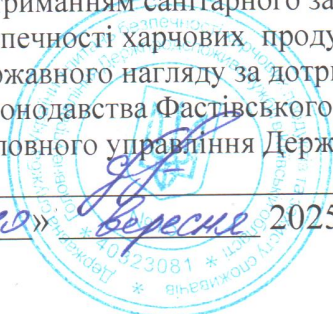
РЕЖИМ РОБОТИ
Фастівського ліцею №5
на період 2025/2026 н.р.

ПОГОДЖЕНО

В.о. Начальника відділу державного нагляду за
дотриманням санітарного законодавства управління
безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини,
державного нагляду за дотриманням санітарного
законодавства Фастівського району
Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

Яна Дацюк

«30» серпня 2025 року



Структура 2025/2026 навчального року

Заклад працює в режимі, що оптимально поєднує усі сфери освітньої діяльності учнів в умовах розвивального середовища – сукупності освітніх, виховних та оздоровчих процесів, що забезпечують реалізацію індивідуальних потреб учнів, батьків і педагогічного колективу.

Режим роботи Закладу регламентується єдиним розкладом навчальних занять, самопідготовки, позаурочної діяльності відповідно до вимог Санітарного регламенту затвердженого Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту» структуру навчального року та строки проведення канікул встановлюють загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з відповідними органами управління освітою. При цьому навчальний рік у загальноосвітніх навчальних закладах незалежно від підпорядкування, типів і форм власності розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, а тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів без врахування днів, коли діти припиняли навчання з незалежних від них причин (карантин, температурний режим тощо).

Часовий режим та змінність роботи Фастівського ліцею №5 у 2025/2026 навчальному році

1. Ліцей працює щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів з 7.30 до 20.00 год.
2. Вхід учнів до закладу розпочинається о 7:45 год. Сторож ліцею о 7:00 год. відчиняє головний вхід і чергування приймає техпрацівник (згідно графіку).
3. Для уникнення скупчення та мінімізації контактів, вхід здобувачів освіти в заклад відбувається через основний та запасний виходи.
4. Вхід до приміщення закладу учасникам освітнього процесу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Батькам під час карантинних обмежень вхід у ліцей заборонений.
5. Батьківські збори та зібрання учнів під час карантинних обмежень проводяться в режимі онлайн.
6. Для учнів 1-4 класів вхід та пересування приміщенням закладу дозволяється без використання захисної маски або респіратора.
7. Здобувачі освіти, старші 12 років, обов'язково використовують індивідуальні засоби захисту в процесі пересування приміщенням закладу освіти.

8. Здобувачі освіти під час занять у навчальних приміщеннях не використовують засоби індивідуального захисту.
9. На всіх входах до закладу обладнані місця для обробки рук антисептичними засобами.
10. Передбачено проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.
11. Заняття розпочинаються о 8.00 для класів, які навчаються в I зміні
12. Заняття для класів II зміни розпочинаються не пізніше 13:05

I зміна	1А, 1Б,1В,2А,2Б, 5А, 5Б, , 6А, 6Б,9А,9Б,9В
II зміна	3А, 3Б,4А,4Б,7А,7Б, 8А, 8Б,8В

13. Групи подовженого дня:

- 1 група - 8.00 -14.00
- 2 група - 11.00 – 17.00

14. Графіки роботи їдальні та медпункту затверджуються директором Фастівського ліцею №5

15. Графік роботи медпункту:

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
8.00 – 12.00	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00

16. Графік роботи їдальні ліцею та працівників харчблоку:

1.

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
09.35 - здійснюється харчування	09.35 - здійснюється харчування	09.35 - здійснюється харчування	09.35 - здійснюється харчування	09.35 - здійснюється харчування
11.15- здійснюється харчування	11.15- здійснюється харчування	11.15- здійснюється харчування	11.15- здійснюється харчування	11.15- здійснюється харчування
13.50- здійснюється харчування	13.50- здійснюється харчування	13.50- здійснюється харчування	13.50- здійснюється харчування	13.50- здійснюється харчування
14.45- здійснюється харчування	14.45- здійснюється харчування	14.45- здійснюється харчування	14.45- здійснюється харчування	14.45- здійснюється харчування

8. Здобувачі освіти під час занять у навчальних приміщеннях не використовують засоби індивідуального захисту.
9. На всіх входах до закладу обладнані місця для обробки рук антисептичними засобами.
10. Передбачено проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.
11. Заняття розпочинаються о 8.00 для класів, які навчаються в I зміну
12. Заняття для класів II зміни розпочинаються не пізніше 13:05

I зміна	1А, 1Б,1В,2А,2Б, 5А, 5Б, , 6А, 6Б,9А,9Б,9В
II зміна	3А, 3Б,4А,4Б,7А,7Б, 8А, 8Б,8В

13. Групи подовженого дня:

- 1 група - 8.00 -14.00
- 2 група - 11.00 – 17.00

14. Графіки роботи їдальні та медпункту затверджуються директором Фастівського ліцею №5

15. Графік роботи медпункту:

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П`ятниця
8.00 – 12.00	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00

16. Графік роботи їдальні ліцею та працівників харчблоку:

1.

Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П`ятниця
7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00	7.00 – 15.00
09.35 - здійснюється харчування	09.35 - здійснюється харчування	09.35 - здійснюється харчування	09.35 - здійснюється харчування	09.35 - здійснюється харчування
11.15- здійснюється харчування	11.15- здійснюється харчування	11.15- здійснюється харчування	11.15- здійснюється харчування	11.15- здійснюється харчування
13.50- здійснюється харчування	13.50- здійснюється харчування	13.50- здійснюється харчування	13.50- здійснюється харчування	13.50- здійснюється харчування
14.45- здійснюється харчування	14.45- здійснюється харчування	14.45- здійснюється харчування	14.45- здійснюється харчування	14.45- здійснюється харчування

2. Встановити час початку робочого дня кухарям: 7.00 – 15.00;
підсобному робітнику комірнику: 7.00 – 15.00.

17. Ліцей зачиняється о 20.00 особисто черговим сторожем. Забороняється перебування в приміщеннях школи людей після вказаного часу та без дозволу дирекції школи.

18. В неділю та святкові дні школа не працює, допуску в приміщення закладу немає, за винятком проведення невідкладних робіт та заходів тільки за наказом по школі.

19. В школі здійснюється постійний зв'язок з черговим за тел. **(04565)5-14-53**

Тривалість уроків та розклад дзвінків

1. Тривалість уроків становить:

- У 1 – х класах – 35 хвилин
- У 2 – 4 – х класах – 40 хвилин
- У 5 – 11 класах – 45 хвилин

2. Розклад дзвінків у школі I ступеня (1 – 4 класи):

№ п\п	Перші класи		
	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв
1	8.00	8.35	10
2	8.45	9.20	15
3	9.35	10.10	20
4	11.30	11.05	10
5	11.15	11.50	

№ п\п	2 – 4 – ті класи		
	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв
1	8.00	8.40	5
2	8.45	9.25	10
3	9.35	10.15	15
4	10.30	11.10	5
5	11.15	11.50	5
6	11.55	12.35	

3. Розклад дзвінків у ліцеї (5 – 9 класи)

I зміна

	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв
1	8.00	8.45	5
2	8.50	9.35	5
3	9.40	10.25	5
4	10.30	11.15	10
5	11.25	12.10	5
6	12.15	13.00	5
7	13.05	13.50	5

II зміна

	Початок уроку	Закінчення уроку	Тривалість перерв, хв
1	13.05	13.50	10
2	14.00	14.45	10
3	14.55	15.40	5
4	15.45	16.30	5
5	16.35	17.20	5
6	17.25	18.10	5
7	18.15	19.00	5

Графік чергових адміністраторів

1. Графік чергування заступників директора складається Усовою О.А. і затверджується директором, розміщується на інформаційних стендах і в учительській.

Графік чергування адміністрації ліцею протягом робочого тижня на 2025/2026 навчальний рік

П.І.Б.	Посада	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
Муляр М.С.	Директор ЗОШ	8.00 - 19.00				

Одарич О.С.	Заступник директора з навчально-виховної роботи		8.00 - 19.00			
Усова О.А.	Заступник директора з навчально-виховної роботи			8.00 - 19.00		
Семендяй О.М.	Педагог-організатор				8.00-19.00	
Сидоренко А.В.	Заступник директора з навчально-виховної роботи					8.00-19.00

Пости чергових учителів та учнів по ліцею, режим чергування

- Пости чергових вчителів:
 Пост № 1 – коридор при вході в заклад – 1 черговий учитель.
 Пост № 2 – їдальня – 1 вчитель;
 Пост № 3 – I поверх ліве крило – 1 вчитель;
 Пост № 4 – I поверх праве крило – 1 вчитель;
 Пост № 5 – II поверх ліве крило – 1 вчитель;
 Пост № 6 – II поверх праве крило – 1 вчитель;
 Пост № 7 – подвір'я школи – 2 вчителів;
- Пости чергових учнів, які чергують на перервах:
 Пост № 1 – коридор при вході в заклад – 1 черговий учень.
- Всі чергові учні, вчителі та черговий адміністратор зобов'язані мати бейджик з зазначенням функціональних обов'язків «черговий учень», а для вчителів та чергового адміністратора з зазначенням прізвища, ім'я та по батькові.
- Черговий учень спільно з класним керівником чергового класу чергує та слідкує за порядком у закладі.
- Передача чергування одним класом іншому проводиться згідно графіку чергування після останнього уроку п'ятниці.
- Документація з обліку відвідування учнями закладу зберігається в методичному кабінеті закладу.

Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу

1. Встановити час початку робочого дня для нижченазваних категорій працівників ліцею:
 - чергових адміністраторів школи – 7:30,
 - для педагогічних працівників за 15 хвилин до початку уроку,
 - для технічних працівників: о 7.00.
2. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день.
3. Встановити час завершення робочого часу для технічного персоналу о 19-00.
4. Встановити час роботи:
 - 4.1. робітника 8.00 – 17.00 (перерва на обід з 12.00 – 13.00)
 - 4.2. секретаря 8.00 – 17.00 (перерва на обід з 12.00 – 13.00)
 - 4.3. бібліотекаря 8.00 – 17.00 (перерва на обід з 12.00 – 13.00)
 - 4.4. завгоспа 8.00 – 17.00 (перерва на обід з 12.00 – 13.00)
5. Чергування в ліцеї в нічний час здійснюється сторожами.
6. В нічний час перебування в закладі учнів, педагогічного, обслуговуючого персоналу та інших осіб заборонено.

Повітряно-тепловий режим

1. Чистота повітря в приміщеннях закладу забезпечується:

- відповідністю кількості учнів до нормативної наповнюваності відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

- регулярністю вологого прибирання приміщень з використанням мийних засобів та дезінфекційних засобів, які зареєстровані відповідно до вимог Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 липня 2006 року № 908;

- використанням різних видів провітрювання (наскрізне, кутове, одностороннє).

2. Навчальні приміщення провітрюють на перервах за відсутності дітей в приміщеннях. Тривалість провітрювання визначається погодними умовами за наведеною таблицею:

Температура повітря вулиці в	Тривалість провітрювання приміщень
------------------------------	------------------------------------

градусах Цельсія	(хв.)
від +10 до +6	5
від +5 до 0	4
від 0 до -5	3
від -5 до -10	2
нижче -10	1

3. Коридори провітрюються під час навчальних занять. До початку занять і після їх закінчення здійснюється наскрізне провітрювання навчальних приміщень. У теплу пору року заняття проводяться з прочиненими вікнами в режимі провітрювання.

4. Усі приміщення та обладнання школи підлягають щоденному вологому прибиранню, у тому числі: підвіконня, підлога, опалювальні прилади (або захисні решітки), меблі, класні дошки. Вологе прибирання класів проводиться після закінчення останнього навчального заняття та після кожної навчальної зміни, пристосованого приміщення до спортивних занять – після кожного навчального заняття та після закінчення навчальних занять.

Природне та штучне освітлення

1. Усі навчальні приміщення школи мають природне освітлення, рівні якого відповідають вимогам ДБН В.2.5-28:2018 «Природне і штучне освітлення», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 жовтня 2018 року № 264. Природне освітлення є рівномірним і не створює блиску.

2. Для захисту від прямих променів сонця, запобігання перегріву навчальних приміщень вікна мають облаштовані сонцезахисні засоби (підйомно-поворотні жалюзі), які легко очищаються від пилу та миються.

3. Забороняється розмішувати на підвіконні навчальних приміщень рослини, які перешкоджають доступу прямого сонячного світла.

4. Для забезпечення оптимального природного освітлення навчальних приміщень вікна не менше 2-х разів протягом навчального року.

5. У навчальних приміщеннях передбачено систему загального штучного освітлення, що забезпечується штучним освітленням лампами з електронною пуско-регулювальною апаратурою зі спектром кольоровипромінювання: білий, тепло-білий, природно-білий; світлодіодними лампами з кольоровою температурою 3500 – 4000 К. В одному приміщенні використовуються лампи однієї колірної температури. Для освітлення найбільш віддалених від вікон

рядів робочих столів учнів у навчальних приміщеннях передбачено окреме включення усіх рядів електроламп.

6. Лампи, що перегоріли, а також ті, які під час роботи створюють шум, миготіння та стробоскопічний ефект, підлягають заміні. Несправні, перегорілі люмінесцентні лампи запаковують у захисну промислову гофроупаковку від нових ламп та зберігають у спеціальній тарі.